



Udine, 22 febbraio 2018

Spett.le Ditta Omissis	Spett.le Ditta Omissis	Spett.le Ditta Omissis
---------------------------	---------------------------	---------------------------

Oggetto: Avvio procedura di acquisizione di servizi e forniture sotto soglia mediante affidamento diretto previa indagine di mercato per la ~~fornitura~~/il servizio: **progettazione grafica e stampa di locandine, pieghevoli e programmi di sala della Stagione dei concerti dei docenti del Conservatorio**

Richiesta di preventivo - Scrittura privata elettronica.

Progetto 39 – 17/18 **materiali e servizi d'uso per la didattica e la produzione.**

CIG: Z56226F7EC

Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità, Titolo II art.53, comma 2 ai sensi del quale per acquisti di importo non superiore a 5000 euro i.e. si può procedere mediante affidamento diretto;

visto il D.Lgs.50/2016 riguardante il nuovo codice dei contratti pubblici art.36;

considerato di ~~procedere~~/non procedere mediante il sistema Consip Convenzioni/Mercato elettronico in quanto il ~~bene~~/servizio in oggetto non è non è reperibile alla data odierna presente presso il sistema delle Convenzioni Consip /Mercato Elettronico;

questa Amministrazione, nell'ambito della presente indagine di mercato, chiede a codesta rispettabile ditta di formulare la migliore offerta relativamente alla ~~fornitura~~/alla prestazione del servizio, come di seguito specificato:

1.Fornitura/Servizio:

Servizio di progettazione grafica e stampa di materiali vari per la "Stagione concertistica dei docenti del Conservatorio"		
Quantità	Servizio	Descrizione
200	Progettazione grafica e stampa locandine	Locandine, in quadricromia, formato A3 (o simili) carta lucida. Le locandine dovranno contenere: <ol style="list-style-type: none">12 concerti (di cui alcuni potrebbero essere raggruppati sotto un unico titolo) con le indicazioni di: interpreti, data e luogo dell'evento, titolo, autori.Logo di : Conservatorio, Regione FVG, Comune di Udine, Fondazione FriuliI riferimenti per i contatti del Conservatorio e le indicazioni su dove e quando poter prendere i bigliettiLa specifica della gratuità dei biglietti
1000	Progettazione grafica e stampa pieghevoli	Pieghevoli (4 ante, formato A6, in quadricromia e cartoncino) che dovranno contenere: <ol style="list-style-type: none">I 12 concerti con: data, titolo, interpreti, autoriIn prima pagina, o comunque nella posizione più evidente, il logo del Conservatorio ed il titolo della stagione;Logo di: Regione FVG, Comune di Udine, Fondazione FriuliI riferimenti per i contatti del Conservatorio e le indicazioni su dove e quando poter prendere i biglietti.La specifica della gratuità dei biglietti.

Area amministrativa, contabile, patrimoniale

Istruttore pratica: Assistente Kristian Franzil

Supervisore pratica: Direttore di Ragioneria e Biblioteca Rosanna Surace

Responsabile istruttoria: Direttore Amministrativo Paola Vassura

Responsabile procedimento: Direttore M.o Virginio Pio Zoccatelli



2400	Impaginazione grafica e stampa programmi di sala (200 ad ogni concerto)	I programmi di sala, in formato A5 (normalmente tramite la piegatura di 1 A4), quadricromia e carta 100 g/m2 dovranno riprendere l'impostazione grafica di locandine e pieghevoli e contenere all'interno gli autori, gli interpreti ed alcune informazioni che varieranno a ogni concerto. Logo di : Conservatorio, Regione FVG, Comune di Udine, Fondazione Friuli
------	---	---

La progettazione grafica comprende:

- già contestualmente alla presentazione dell'offerta, l'ideazione di una proposta grafica da sottoporre in bozza al Conservatorio;
- a seguito della stipula la prima impaginazione dei contenuti previa concessione dei file sorgente da parte del Conservatorio;
- infine la predisposizione dei modelli definitivi previ revisione ed adattamento grafico secondo le indicazioni fornite dal Conservatorio.

Il servizio comprende l'acquisizione di eventuali diritti da parte di terzi.

Il diritto di utilizzazione di foto/immagini proprietarie del conservatorio s'intende strettamente correlato all'esclusivo fine di realizzazione del servizio richiesto.

Il primo concerto dei docenti si terrà il 10 marzo.

All'atto della stipula consegneremo il calendario definitivo dei concerti ed i dati necessari alla predisposizione del programma di sala del Concerto del 10 marzo;

Entro lunedì 5 marzo dovranno essere inviate le prime bozze per permettere la loro revisione da parte del Conservatorio.

Entro mercoledì 7 marzo dovrà essere ultimata la stampa e la consegna delle locandine e dei pieghevoli.

I programmi di sala per il primo concerto dovranno essere stampati e consegnati entro il 9 marzo. Gli altri programmi di sala potranno essere stampati e consegnati in seguito, in base al calendario dei concerti.

In allegato, come indicazione dei formati e dei dati che comunque dovranno essere inseriti nel progetto grafico:

1. locandina attualmente prodotta dal Conservatorio;
2. esempio di pieghevole in utilizzo presso altro Conservatorio;
3. programma di sala attualmente in uso
4. bozza di calendario dei concerti
5. dati programma di sala concerto del 10 marzo;

2. Modalità e termini di presentazione dell'offerta

La ditta in indirizzo è invitata a formulare l'offerta, entro il giorno **28 febbraio 2018 alle ore 12.00** via mail a questo indirizzo produzione@conservatorio.udine.it

La ditta deve produrre la Dichiarazione sostitutiva resa in conformità alle disposizioni del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, come da **modello documentazione amministrativa allegato**, debitamente timbrata e firmata dal legale rappresentante, con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità, attestante di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria previsti dall'art.83 del D.Lgs. 50/2016, di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; e attestante ogni altra informazione richiesta **se non già in possesso di questa Amministrazione o in caso di variazioni dei dati in possesso di questa amministrazione.**

L'offerta deve essere formulata secondo il **modello offerta allegato** recante indicazione del CIG sull'offerta; indicazione della ~~fornitura~~/del servizio, indicazione dell'importo al netto dell'iva; indicazione dell'importo dell'iva; indicazione dell'importo comprensivo di iva; ~~indicazione della durata della garanzia; indicazione dei tempi di consegna~~; indicazione del termine di validità dell'offerta non inferiore a 30 giorni a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta; spese di trasporto, imballo e consegna a carico della ditta; pagamento a 30 gg. data presentazione regolare fattura elettronica previo superamento collaudo e durc regolare; dichiarazione di aver preso conoscenza e di impegno ad accettare tutte le condizioni di cui alla lettera di preventivo; ogni altra informazione richiesta nel citato allegato.

Area amministrativa, contabile, patrimoniale

Istruttore pratica: Assistente Kristian Franzil

Supervisore pratica: Direttore di Ragioneria e Biblioteca Rosanna Surace

Responsabile istruttoria: Direttore Amministrativo Paola Vassura

Responsabile procedimento: Direttore M.o Virginio Pio Zoccatelli



L'offerta e la documentazione amministrativa devono essere rispettate in formato non modificabile (es.PDF).

L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L'offerta è gratuita: nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dall'offerente per la predisposizione dell'offerta e della documentazione allegata.

E' nulla l'offerta priva di timbro, sottoscrizione del legale rappresentante o delegato autorizzato, recante correzioni e/o cancellazioni, alterabili.

3. Procedura di scelta del contraente e criterio di aggiudicazione.

Affidamento diretto previa indagine di mercato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016; art. 53 comma 2 del Regolamento di amministrazione finanza e contabilità del Conservatorio ai sensi del quale per acquisti di importo non superiore a 5000 euro i.e. si può procedere mediante affidamento diretto.

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del minor prezzo.

4. Garanzie richieste

La ditta si impegna a garantire la qualità e la regolare prestazione della fornitura/del servizio interamente richiesta.

5. Valutazione dell'offerta

L'Amministrazione rimane comunque libera di non addivenire all'aggiudicazione senza che, per ciò, possa essere sollevata eccezione o pretesa alcuna da parte della ditta proponente.

6. Informazione sull'esito della procedura

L'esito della procedura verrà reso noto tramite avviso di postinformazione sul sito istituzionale del Conservatorio Tomadini di Udine.

7. Sottoscrizione del contratto

Il vincolo giuridico tra le parti sorgerà dalla data di sottoscrizione del contratto.

8. Clausola di risoluzione o adeguamento

In conformità alla legge 228/2012 riguardante l'obbligo di fare ricorso alle Convenzioni Consip per l'acquisizione di beni e servizi, si precisa che qualora successivamente alla sottoscrizione del contratto dovesse essere attivata dalla Consip una o più Convenzioni relativamente alla fornitura/al servizio in oggetto, il contratto sarà risolto o adeguato alle migliori condizioni.

9. Collaudo/Conformità

Le attività di verifica di conformità sono dirette a certificare che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto, nonché nel rispetto delle leggi di settore. Della verifica di conformità è redatto processo verbale.

10. Esecuzione del contratto e pagamento

La fornitura /la prestazione del servizio viene effettuata nei termini indicati nell'offerta.

Il pagamento avverrà, entro 30 giorni data fattura, anche per stati di avanzamento dell'ordine con riguardo agli articoli già consegnati.

11. D.U.V.R.I.

Il Conservatorio dà atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze.

12. Informativa in materia di protezione dei dati personali

Area amministrativo, contabile, patrimoniale
Istruttore pratica: Assistente Kristian Franzil
Supervisore pratica: Direttore di Ragioneria e Biblioteca Rosanna Surace
Responsabile istruttoria: Direttore Amministrativo Paola Vassura
Responsabile procedimento: Direttore M.o Virginio Pio Zoccatelli



I dati raccolti saranno oggetto di trattamento, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii., limitatamente agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura in oggetto.

13. Fatturazione elettronica

Gli operatori economici sono obbligati a produrre la **FATTURA ELETTRONICA** a decorrere dal 06 giugno 2014 ai sensi del Decreto 3 aprile 2013 n. 55 del Ministero Economia e Finanze.

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFP6B6

14. Split payment

Si comunica agli operatori economici che la L. 23/12/2014 n.190, legge di stabilità 2015, ha introdotto nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (Split Payment) secondo cui le P.A. devono versare direttamente all'erario l'importo sul valore aggiunto (iva) a decorrere dal 01/01/2015.

15. Scrittura privata elettronica

Qualora codesta ditta sia affidataria della fornitura/del servizio sarà destinataria di apposita lettera d'ordine - scrittura privata elettronica inviata tramite posta elettronica in formato non modificabile (es.PDF) che dovrà essere controfirmata per accettazione e rispedita in formato non modificabile (es.PDF) tramite posta elettronica.

16. Clausole generali

Qualora codesta ditta sia affidataria della fornitura/del servizio accetta incondizionatamente le condizioni di contratto esplicitate nella presente lettera di invito e dei relativi allegati. Accetta incondizionatamente la facoltà di questa amministrazione di risolvere il contratto mediante semplice comunicazione scritta in caso di inadempimento ai patti concordati.

17. Controversie

Il foro competente per le controversie riguardanti l'esecuzione del presente contratto è quello di Udine.

18. Rinvio alle norme di legge

Per quanto non previsto dalla presente lettera di invito si fa rinvio alla normativa comunitaria e nazionale vigente, con particolare riferimento alla normativa in materia di appalti pubblici (D.Lgs. 50/2016).

Distinti saluti

Il Direttore

M.o Virginio Pio Zoccatelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39 del 1993